

Tjänst

Överförmyndarnämndens kansli

Beställare

Överförmyndarnämnden

Kontaktperson

Susanne Lindström, ordförande i överförmyndarnämnden

Utförare

Regionstyrelseförvaltningen, Enheten Regionkansliet

Kontaktperson

Anna Malm, enhetschef

Överförmyndarnämnden ansvarar för tillsyn över förmyndares, förvaltares och gode mäns förvaltning. Tillsynen ska garantera rätten åt personer som inte kan ta hand om sin ekonomi, bevaka sina rättigheter eller sörja för sin person.

1. Omfattning

Att tillhandahålla tjänsten kanslifunktion/handläggning för överförmyndarnämnden i Region Gotland och vara nämndens administrativa, verkställande och stödjande kansli. Kansliet ska bedriva verksamheten rättssäkert och med tydlighet, tillgänglighet och trygghet.

2. Utförarens åtagande

Utföraren åtar sig att arbeta efter de mål som överförmyndarnämnden fastställer i Verksamhetsplan 2026.

Kansliet ska utöver detta:

- rekrytera och utbilda gode män och förvaltare
- granska årsräkning och arvodera goda män och förvaltare enligt beslutade rutiner
- vara nämndens specialister inom verksamhetsområdet
- handlägga och verkställa de beslut som fattas av nämnden
- utse god man för ensamkommande barn samt arvodera
- fatta beslut i ärenden enligt delegation
- företräda nämnden i tingsrättsförhandlingar

- ansvara för informationsinsatser till relevanta parter som omfattas av verksamheten
- administrera nämndens sammanträden och utföra sekreterarskap
- ansvar för att nämndens hemsida
- arbeta med kvalitetssäkring och utveckling av verksamhetens handläggning, mål och processer
- ingå i tjänstemannanätverk (länsombud) vid FSÖ:s länsombudsträffar
- bistå ordförande vid mediakontakter i frågor som rör utförandet av tjänsten

3. Beställarens åtagande

För att utföraren ska kunna utföra uppdraget i enlighet med ovanstående åtaganden så finns följande förväntningar på beställaren:

- Att överförmyndarnämnden ansvarar för att besluta om verksamhetsplan inom föreskriven tid så utföraren kan ta fram aktivitetsplan för kommande år
- Att överförmyndarnämnden ser över och vid behov reviderar delegationsordning
- Att överförmyndarnämndens ledamöter följer nämndens rutiner och tar ansvar för att hålla sig informerade om sammanträdens kallelser, tid, plats mm
- Att överförmyndarnämnden ansvarar för mediakontakter som avser nämndens beslut

4. Överenskommelsens giltighetstid

Detta avtal gäller från 2026-01-01 till och med 2026-12-31 om det inte sägs upp innan dess. Uppsägning ska ske skriftligt.

5. Pris och prisjustering

Priset för bemanning av överförmyndarens kansli är 4 168 tkr vilket motsvarar fem heltidstjänster. Det ska gälla under tiden 2026-01-01—2026-12-31 men kan komma att behöva justeras genom en uppdaterad överenskommelse under perioden om förändringar i verksamheten kräver det. I övrigt sker prisjustering vid respektive årsskifte enligt de indexuppräknningar som beslutats av regionstyrelsen.

6. Betalningsvillkor och fakturering

Betalning för utförda tjänster interndebiteras direkt på angiven kodsträng.

7. Tvist

Tvist med anledning av denna överenskommelse hänskjuts i första hand till regionstyrelseförvaltningens biträdande förvaltningschef, i andra hand till regiondirektören.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

2025-12-

Anna Malm,
Regionstyrelseförvaltningen

2025-12-

Susanne Lindström,
Överförmyndarnämnden

.....

Överförmyndarnämndens kodsträng

Ansvar	Konto	Verks	Aktivitet	Objekt	Projekt	Belopp
1006	74397					4 168 000

Regionstyrelseförvaltningens kodsträng

Ansvar	Konto	Verks	Aktivitet	Objekt	Projekt	Belopp
6342	3632					4 168 000